| Základní škola Mělník-Pšovka, příspěvková organizace<br>se sídlem Blahoslavova 246. Mělník 276 01 | |
|---|---|
| **ŠKOLNÍ ŘÁD** | |
| Č.j.: | 82/2025 |
| Vypracoval: | Mgr. Blanka Šebestová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 25. 8. 2025 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 2. 9. 2025 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 2. 9. 2025 |
| Školská rada schválila dne: | 1. 9. 2025 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

**1. Úvodní ustanovení**

Tato směrnice je součástí organizačního řádu školy podle § 30 odst. 2 školského zákona č.561/2004Sb. a upravuje pravidla pro hodnocení a klasifikaci v ZŠ Mělník-Pšovka, příspěvková organizace. Směrnice vychází z platných právních norem
a z charakteristiky Školního vzdělávacího programu ZŠ Mělník-Pšovka.
Případy, které neřeší tato část směrnice, řeší v rámci platných právních norem a v rámci své pravomoci ředitel školy.

# Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků žáků

OBSAH:


I Úvod
II Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
III Zaměstnanci školy
IV Provoz a vnitřní režim školy
- A. Režim činností ve škole
- B. Režim při akcích mimo školu
- C. Docházka do školy
- D. Domácí příprava na vyučování

V Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
VI Podmínky zacházení s majetkem školy
VII Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků
- A. Zásady hodnocení a klasifikace
- B. Hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání
- C. Hodnocení a klasifikace chování
- D. Hodnocení domácí přípravy
- E. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- F. Sebehodnocení žáka
- G. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- H. Komisionální a opravné zkoušky, uvolnění z výuky
- I. Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání

VIII Závěrečná ustanovení

## I. ÚVOD

Právní vymezení:
Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání
Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
Poznámka: Pro potřeby tohoto školního řádu používáme výraz „žák“, kterým označujeme žáky i žákyně školy.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### A. Žáci

1. Žák má právo
   - na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
   - být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
   - vyjadřovat se přiměřenou formou ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
   - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
   - na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
   - na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.

2. Žák je povinen
   - řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (i distančně),
   - dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
   - plnit pokyny pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy školy,
   - řádně a systematicky se připravovat na vyučování, aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin,
   - chovat se slušně k dospělým i k jiným žákům školy, chová se tak, aby neublížil sám sobě ani ostatním, nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus; pomáhá slabším a handicapovaným spolužákům,
   - chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynu vyučujícího a účastnit se činností organizovaných školou,
   - docházet do zájmových kroužků a do školní družiny (docházka je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí),
   - chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
   - zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, při zapomenutí se omluvit před nebo při zahájení vyučování,
   - před ukončením vyučování neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících, (v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem),
   - chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek aj.) v souladu s § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
     - v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst.1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně),
     - v případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 téhož zákona),

- distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 tr. zák. je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem nebo proviněním, škola je povinna v takovém případě na základě ustanovení § 167 tr. zák. takový trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu,
- v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v předchozím bodě, protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat, učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy,

- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou, cenné předměty nebo předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- mobilní telefony musí mít ve vyučovací hodině vypnutý zvuk a žáci je mají uloženy v tašce, nebo v zamčené šatní skříňce,
- dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu,
- je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.

**B. Zákonní zástupci žáků**

1. Zákonní zástupci žáků mají právo
   - být informováni o všech skutečnostech, týkajících se jejich dítěte,
   - kdykoli požádat vyučujícího, třídní učitelku, ředitelku o informace,
   - zažádat o individuální vzdělávací plán žáka na základě příslušných dokladů,
   - účastnit se vyučování a akcí školy po předchozí domluvě s učitelem,
   - volit a být voleni do školské rady,
   - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni
   - zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
   - na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
   - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
   - oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. (jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu), sdělovat škole i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích, informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o zdravotních obtížích; zejména je důležitá aktualizace telefonického spojení na rodiče.
   - Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole**,** mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a následně zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

## III. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Mezi základní povinnosti patří:
   - včasný nástup do hodin; pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky,
   - vykonávání dohledu nad žáky dle rozpisu,
   - udržování pořádku v učebních pomůckách, ve sbírkách apod.,
   - kontrola pořádku ve třídách, v šatně, na chodbách,
   - péče o vybavení, inventář a estetickou úpravu učeben i ostatních prostor školy,
   - dodržování zásad a pravidel BOZP a PO,
   - dodržování bezpečnostních opatření (např. v budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče).

2. Pedagogičtí pracovníci

- připravují žáky k odpovědnému životu, vedou je k porozumění, toleranci a vzájemné spolupráci,
- podporují žáky v aktivní spoluúčasti na dění ve škole,
- berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv ze školských poradenských zařízení a na sdělení rodičů o žákovi; třídní učitelé průběžně informují ostatní – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní nebo rodinné problémy apod.,
- věnují individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným,
- vedou povinnou dokumentaci (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy atd.),
- průběžně informují zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování, informují je i o každém mimořádném zhoršení prospěchu nebo chování,
- evidují a kontrolují absenci žáků a od rodičů vyžadují omluvu nepřítomnosti (podrobněji viz IV. kapitola, část „Docházka do školy“),
- vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním (viz V. kapitola).

3. Vzájemné vztahy mezi žáky, pedagogy a zákonnými zástupci

Každý žák, jeho rodič (zákonný zástupce) a pracovník školy

- je rovnoprávným členem školního společenství,
- je svobodný do té míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních,
- je odpovědný za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování a ke všem členům společenství je tolerantní a naplněné vzájemnou úctou a respektem,
- je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou vzájemnou komunikaci.

## IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### A. Režim činností ve škole

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, končí nejpozději v 15:10 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
2. Školní budova v Panešově ulici se pro účastníky zájmového vzdělávání (ranní družina) otevírá v 6:30 hodin a dále se řídí Vnitřním řádem školní družiny. Pro žáky pak v obou budovách v 7:45 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školních budovách.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 65 minut.
4. Po příchodu do budovy si v šatně žáci odkládají obuv a svrchní oděv na místa k tomu určená a ihned ve vhodných přezůvkách odcházejí do učebny. V šatně se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Žáci, kteří přijdou do školy během vyučování (např. od lékaře), použijí pro vstup zvonku. Po zazvonění jim bude otevřeno.
6. Do tělocvičen vstupují žáci po přezutí do vhodné sportovní obuvi.
7. V tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tělocvičnu. Do jiné učebny a do školní družiny žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
8. Žákům je během vyučovací hodiny zakázáno používat mobilní telefony (pouze na pokyn učitele), ve vyučovací hodině musí být vypnutý zvuk. Za ztrátu mobilních telefonů škola neručí. Pokud žáci zjistí ztrátu osobních věcí, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu.
9. Při zahájení vyučovací hodiny jsou žáci na svých místech a mají připravené pomůcky na vyučování. Po ukončení hodiny dbají žáci pokynů vyučujícího.
10. Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí, podle pokynu vyučujícího opouští učebnu.
11. Třídní učitel/ka určuje v případě potřeby žákovské služby na určité období a pro určité činnosti, zavedené podle zvyklostí třídy.
12. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách (projektová výuka, výuka v blocích) stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

13. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velká přestávka a polední přestávka může být využita (za příznivého počasí) k pobytu žáků i na pozemku školy. V době přestávek je žákům zakázáno vstupovat do učeben jiných tříd.
14. Každé první pondělí v měsíci je naplánována třídnická hodina, v 1. - 4. ročnících jsou její časovou organizací pověřeny třídní učitelky, v 5. - 9. ročnících od 14:15 hod do 15:00 hod. V obou případech je třídní učitel povinen zaslat oznámení zákonným zástupcům prostřednictvím Bakalářů alespoň týden dopředu. V případě mimoškolní akce, nebo volna proběhne třídnická hodina v nejbližším možném termínu.

**B. Režim při akcích mimo školu**

1. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, a to zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
3. Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě již 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou formou.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování mimo budovu školy (např. na hřiště či na jiné akce) se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
5. Za dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
6. Součástí výuky může být také výuka plavání. Před jejím zahájením rodiče stvrzují podpisem nebo doloží lékařským potvrzením, že jejich dítě je zdravotně způsobilé účastnit se plavecké výuky. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, cvičení v přírodě aj.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

**C. Docházka do školy**

1. **Zákonný zástupce žáka je povinen sdělit písemně** důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do **3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři.
2. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný **pouze na základě písemné žádosti rodičů**, kterou žák předloží vyučujícímu dané hodiny a ten ji předá třídnímu učiteli. Pokud žák odchází během polední přestávky a nepřijde na odpolední vyučování, přinese též předem žádost o uvolnění.
3. Při dlouhodobější plánované absenci (např. rodinná rekreace) škola vyžaduje od zákonných zástupců písemnou žádost o uvolnění žáka a omluvu absence. O uvolnění žáka rozhoduje ředitelka školy; zákonným zástupcům odpoví písemně.
4. Po návratu do školy zaznamená zákonný zástupce v systému Bakaláři délku a důvod absence. Při podezření na neomluvenou absenci, nebo opakující-se neodůvodněnou absenci si třídní učitel nebo ředitelka školy mohou vyžádat, prostřednictvím zákonných zástupců žáka, lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb apod.) nebo v odůvodněných případech prosté vyjádření zákonných zástupců. Absence z rodinných důvodů musí být projednána s třídním učitelem, v maximální délce 10 dnů ve školním roce.

   <u>Řešení neomluvené absence</u>

   - Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.

- Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, případně další odborníci, například zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).

5. Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví přestupkovému úseku Odboru školství města Mělník.
6. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Distanční vzdělávání (§ 184a školského zákona)

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem a žáci jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáků pro toto vzdělávání. Neúčast na distančním vzdělávání musí být omluvena.

**D. Domácí příprava na vyučování**

1. Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování (viz § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že je žák povinen „řádně se vzdělávat“). Přiměřená domácí příprava je neoddělitelnou součást vzdělávání.
2. Domácí úkoly v žádném případě nemají suplovat práci učitele a přenášet tak zodpovědnost za vzdělávání na rodinu, ale sledují především tyto cíle:
    a) rodiče získávají přehled o probíraném učivu,
    b) žáci si vytvářejí a upevňují návyk pravidelné přípravy na vyučování, která bude nezbytná ve vyšších ročnících ZŠ i později.
3. Mladší žáci, zejména žáci 1. ročníku, se bez podpory rodiny v přípravě na vyučování neobejdou. Pokud nastane situace, kdy dítě krátkodobě, v závažnějších případech i dlouhodobě, nemá vhodné podmínky pro domácí přípravu, škola mu zajistí podmínky a podporu (pomoc) v době mimo vyučování, například v rámci školní družiny.
4. Domácí úkoly jsou žákům zadávány zpravidla v pravidelném intervalu a v koordinaci jednotlivých vyučujících, aby nedocházelo k nepřiměřené zátěži žáků.
5. Mladší žáci mají tzv. „úkolníčky“, do kterých jsou zadávané domácí úkoly zapisovány, aby se tak předcházelo nežádoucím situacím, kdy například někdo na úkol zapomene, nebo neví, jaký úkol byl zadán. Starší žáci jsou již vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti při vlastní evidenci zadaných domácích úkolů apod.
6. Učitel následně vypracované úkoly kontroluje a žákům poskytuje zpětnou vazbu. V případě referátů, prezentací apod. upřednostňuje formativní hodnocení a je možné využít také vrstevnické hodnocení (hodnocení spolužáků) aj.
7. Hodnocení domácí přípravy na vyučování – viz kapitola VII. Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků.

## V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka

školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Škola v rámci výchovně vzdělávací činnosti přihlíží také k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Při výuce v tělocvičně nebo odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané řádem tělocvičny a odborné pracovny. Vyučující provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při této první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned hlásí vyučujícímu nebo jakémukoli zaměstnanci školy, případně jiné způsobilé osobě.
5. Při úrazu žáka jsou všichni zaměstnanci školy povinni poskytnout první pomoc, oznámit ředitelce školy údaje související s úrazem a ta neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Škola vede evidenci úrazů žáků a v případě potřeby vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
6. Žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (kašel, rýma, teplota, zvracení, průjem aj.), škola oddělí od ostatních žáků, zajistí pro něj dohled a neprodleně informuje ředitelku školy, která kontaktuje zákonné zástupce žáka.
7. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
8. Ve všech prostorách školy a při akcích pořádaných školou platí pro žáky zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a energetických nápojů. Distribuce, přechovávání, šíření, propagace nebo užívání omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Při porušení tohoto zákazu se bude postupovat podle „**Krizového plánu školy“**, který je součástí dokumentace školního metodika prevence.
9. Je zakázáno přinášet do školy věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, cigarety, alkohol, omamné látky aj.)
10. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přímého dohledu učitele.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do ŠD, vychovatelce ŠD.
12. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí v době dané rozvrhem uvolňovat žáky k činnostem mimo budovu školy bez dohledu dospělé osoby. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky, včetně přestávek.
14. Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
15. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody nebo nějaké nežádoucí události.

## VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice určené k výuce. Jsou přitom povinni řídit se pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob a šetrně nakládat se všemi věcmi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou.

2. Žáci prvního ročníku získávají učebnice do svého vlastnictví, ostatní žáci dostávají učebnice po vymezenou dobu (školní rok) pouze do bezplatného užívání. Při nadměrném poškození, zničení nebo ztráty učebnice může škola od zákonného zástupce žáka požadovat adekvátní náhradu (např. finanční příspěvek, který bude použit na pořízení nových učebnic).
3. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

## VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

A. ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE
B. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ
C. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ
D. HODNOCENÍ DOMÁCÍ PŘÍPRAVY
E. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI
F. SEBEHODNOCENÍ ŽÁKA
G. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI
H. KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY, UVOLNĚNÍ Z VÝUKY
I. INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA O VÝSLEDCÍCH VZDĚLÁVÁNÍ

Učitelé základní školy přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím především motivační funkce hodnocení. Jako přirozenou součást hodnocení podporují také sebehodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a rámcovém a školním vzdělávacím programu.
Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (podle § 51 školského zákona)

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
3. U žáka se specifickými vzdělávacími potřebami nebo u žáka vzdělávaného podle § 41 nebo § 38 školského zákona (individuální vzdělávání, vzdělávání v zahraničí) rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

### A. ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

- Hodnocení je jednoznačné, srozumitelné, s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné,
- vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu,
- vedle sumativního hodnocení žáka se uplatňuje také formativní hodnocení,
- hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné,
- respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského pracoviště.

### B. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Kritéria hodnocení
Při klasifikaci se hodnotí zejména:

- kvalita výsledků vzdělávání,
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí a jiných činnostech,

- schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně dovednosti využívání informačních technologií,
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- osvojení účinných metod samostatného studia, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení,
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, nebo slovní hodnocení, nebo kombinace obojího.
Dále jako motivační složka hodnocení mohou být použity různé grafické symboly (včetně znaménka „minus“) a razítka. Jejich význam učitel žákům i rodičům předem vysvětlí.
Pokud žák zadaný úkol svévolně nevypracuje, označí se to také, a to dohodnutým způsobem (např. symbolem, razítkem s textem aj.).
Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka. (§ 51 školského zákona).

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

**Stupeň 1**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, dokáže se učit. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Hospodárně využívá suroviny, dodržuje předpisy bezpečnosti práce. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Projevuje kladný vztah k práci, kolektivu a praktickým činnostem. Praktické činnosti vykonává pohotově, v postupech práce se nevyskytují podstatné chyby. Uvědoměle dodržuje předpisy bezpečnosti práce, stará se o životní prostředí. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**Stupeň 3**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má

častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc. Žák projevuje kladný vztah k práci s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané poznatky v praxi. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci plánuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy bezpečnosti práce, v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

**Stupeň 4**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních. Žák pracuje bez zájmu o práci, bez vztahu k pracovnímu kolektivu. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Méně dbá na pořádek na pracovišti i na dodržování pravidel bezpečnosti. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu. Žák neprojevuje zájem o práci, má negativní vztah ke kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky nedokáže uplatnit ani za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí.

<u>Bodovací tabulka ke klasifikaci písemných prací:</u>

100–91 % - známka 1
90–71 % - známka 2
70–45 % - známka 3
44–20 % - známka 4
19–0 % - známka 5

## C. HODNOCENÍ DOMÁCÍ PŘÍPRAVY NA VYUČOVÁNÍ

Škola je oprávněna přípravu na vyučování a domácí úkoly také hodnotit (viz vyhláška č. 48/2005 Sb.). Hodnocení domácích úkolů je prováděno různými způsoby: známkou, krátkým slovním komentářem, symbolem (razítkem) aj. Nevypracovaný nebo neodevzdaný domácí úkol se **nehodnotí** známkou 5, ale jiným způsobem, např. písmenem „X“, které znamená „nevypracoval(a), neodevzdal(a)“, razítkem s textem apod. K nevypracovaným zadaným domácím úkolům, resp. nevypracované domácí přípravě, lze v přiměřené míře přihlédnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.

Naopak vypracování dobrovolných úkolů, referátů, prezentací aj. by mělo být pozitivně zohledněno například v rámci formativního hodnocení žáka.

Klasifikaci učitelé neprodleně zaznamenávají do školního informačního systému Bakaláři.

D. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly

Z § 17 vyhlášky o základním vzdělávání:

- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Napomenutí a důtky

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- Napomenutí třídního učitele

  Žák se dopustí **jednotlivě drobných přestupků proti školnímu řádu** a proti pravidlům slušného chování. Např. žvýkání žvýkaček, zapomínání pomůcek, pozdní příchody do školy, nevhodné chování, používání vulgarismů, použití mobilního telefonu v době vyučovací hodiny.

- Důtka třídního učitele

  Žák se dopustí **opakovaně drobných přestupků proti školnímu řádu** a proti pravidlům slušného chování. Např. časté zapomínání pomůcek, žákovské knížky, narušování výuky, opakované použití mobilního telefonu v době vyučovací hodiny, nevhodné chování k zaměstnancům a spolužákům, lhaní.

- Důtka ředitele školy

  Žák se dopustí **hrubého porušení školního řádu a pravidel slušného chování i opakovaně navzdory předchozímu opakovanému upozornění**. Např. časté neplnění povinností, opakované neuposlechnutí, drzé nebo hrubé chování ke spolužákům a zaměstnancům školy, úmyslné poškození vybavení školy, podvodné jednání.

2. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit po projednání v pedagogické radě.

Škola neprodleně oznámí žákovi uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody a prokazatelným způsobem i jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a k morální a rozumové vyspělosti žáka. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

**Stupeň 1**

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, zdvořilost, takt, ohleduplnost. Méně závažných přestupků proti pravidlům školního řádu se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení školy.

**Stupeň 2**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Soustavné nerespektování pravidel použití mobilního telefonu v době vyučovací hodiny.

**Stupeň 3**

Chování žáka je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák pořídil či zveřejnil zvukový, nebo obrazový materiál v době vyučování.
U žáka je hodnověrně opakovaně zjištěna manipulace a užití omamných a psychotropních látek.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje těmito stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1; v odůvodněných případech možno použít i při slovním hodnocení,
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci prvního pololetí.

## E. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, didaktickými testy,
- analýzou výsledků různých činností žáka, žákova portfolia aj.,
- konzultacemi s ostatními vyučujícími, s metodikem pro individuální vzdělávání a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- případné využití portfolia, pokud je zakládáno (nástroj pro dlouhodobé shromažďování informací o výsledcích, postupu učení a dalších charakteristikách souvisejících se vzděláváním konkrétního žáka/žákyně).

2. Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů činností v daném předmětu. Známky získává učitel průběžně během celého klasifikačního období.

3. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, výjimkou může být zkoušení po vyučování v odůvodněných případech osamoceně. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

4. Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce, která má trvat více jak 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním učitelem, zároveň s dostatečným předstihem termín oznámí žákům. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem (prostřednictvím informačního systému Bakaláři), tak, aby bez prodlení mohl vždy zákonným zástupcům doložit správnost průběžné i celkové klasifikace žáka.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

F. SEBEHODNOCENÍ ŽÁKA

Získávání podkladů pro sebehodnocení

- individuální nezávazný rozhovor se žákem, menší skupinou, celým kolektivem,
- individuální rozbor úspěchů žáka, příčin neúspěchu,
- analýza činností, situací, které vedou k úspěchu žáka,
- analýza domácí přípravy žáka,
- rozbor momentů selhávání v případě pečlivé přípravy.

Zásady sebehodnocení

- vhodná náročnost s ohledem na věk, připustit možnost indispozice,
- schopnost posoudit se objektivně,
- schopnost přiznat chybu,
- uplatňování sebekritiky,
- pozitivní sebekritika.

G. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, ŽÁKŮ NADANÝCH A ŽÁKŮ INDIVIDUÁLNĚ VZDĚLÁVANÝCH

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (s přiznanými podpůrnými opatřeními) mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci i hodnocení.

2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k jejich individuálním možnostem. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

3. V odůvodněných případech rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

4. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a s ohledem na jeho specifické potřeby. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to možné, nebude žák se specifickými vzdělávacími potřebami vystavován úkolům, v nichž by vzhledem ke svým možnostem nebyl schopen podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází jen z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

6. Klasifikace je zpravidla provázena doplňujícím hodnocením, především pak vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery doplňovat a nedostatky překonávat.

7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Hodnocení mimořádně nadaných žáků

Za mimořádně nadaného lze považovat žáka, jehož schopnosti dosahují mimořádné úrovně buď v celém okruhu činností, nebo v jednotlivých oblastech (rozumových, pohybových, uměleckých, sociálních apod.) a má platné doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Charakteristika klasifikačních stupňů v případě slovního hodnocení (např. pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami nebo u žáků vzdělávaných podle § 41 nebo § 38 školského zákona):

| **Známka** | **Učivo** | **Úroveň myšlení** | **Vyjadřování** | **Aplikace vědomostí, řešení** | **Píle, zájem** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Bezpečně ovládá. | Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti. | Výstižné, přesné vyjadřování. | Spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou. | Aktivní, má zájem. |
| 2 | Ovládá. | Uvažuje samostatně. | Celkem výstižné. | Užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé, ne časté chyby. | Učí se svědomitě. |
| 3 | V podstatě ovládá. | Menší samostatnost v myšlení. | Nedovede se dost přesně vyjádřit. | Úkoly řeší za pomoci učitele, s dopomocí odstraňuje své chyby. | V učení a práci nepotřebuje větších podnětů. |
| 4 | Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědo-mostech. | Myšlení nesamostatné. | Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi. | Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává. | Malý zájem o učení, potřebuje pobídky a značnou pomoc. |
| 5 | Neovládá. | I na návodné otázky odpovídá nesprávně. | I na návodné otázky odpovídá nesprávně. | Praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele. | Veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné. |

## H. KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY, UVOLNĚNÍ Z VÝUKY

1. Žáci, kteří na 1. stupni a 2. stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
7. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
8. Konkrétní rozsah a obsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
9. Žák (zákonný zástupce žáka) má v případě pochybnosti o správnosti hodnocení na vysvědčení právo požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení (§ 52 odst. 4 školského zákona), a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení.; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, obrátí se na krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
10. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
11. Dle § 50 školského zákona ředitelka školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
12. Dle § 52 odst. 2 školského zákona nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
13. Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem probíhá individuálně na základě zhodnocení dovedností v ČJ (porozumění a vyjadřování) s přihlédnutím k vědomostem a dovednostem získaných při vzdělávání v jiném školském systému.
14. Výsledky vzdělávání při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR stanoví Vyhláška č. 48/2005 Sb. O základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (§ 18).

I. INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA O VÝSLEDCÍCH VZDĚLÁVÁNÍ

1. Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce prostřednictvím školního informačního systému, průběžně též případnou klasifikací v pracovních sešitech aj. Klasifikaci kontrolují průběžně.
2. Učitelé informují na třídní schůzce, případně v konzultační dny nebo po předchozí domluvě se zákonnými zástupci.
3. Učitel informuje vždy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
4. Třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje bezprostředně a prokazatelným způsobem jeho zákonného zástupce.

## VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce, všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Ředitelka školy s ním prokazatelným způsobem seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Změny školního řádu lze navrhovat ve formě dodatků průběžně s ohledem na naléhavost situace nebo schválením novelizované verze školního řádu. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání a schválení ve školské radě a projednávají se na pedagogické radě.